

Муниципальное казенное образовательное учреждение
Татарскогоренская основная общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол №1
23.08.23

СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом
И.М.Аминова

УТВЕРЖДЕНО
Директором школы
Г.П.Фокеева
приказ №68 от 23.08.23

Положение о правилах перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Татарскогоренской основной школы (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения Конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся Школы осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, - Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Законом Ульяновской области от 13.08.2013 г. № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области»,
- нормативными актами администрации МО «Карсунский район»;
- Уставом Школы.

2. Порядок основания перевода

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

2.2. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию

обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведён». Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.3. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах обучения, а также по решению психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на другие общеобразовательные программы (адаптированные).

2.4. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, недопускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.5. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

по

инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другую образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;

- в специальное (коррекционное) учреждение или класс коррективного характера по решению психолого-медико-педагогической комиссии и при согласии родителей (законных представителей);

-по решению суда в специальные учреждения для детей с расстройством поведения.

-в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия гос-ой аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.6. Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение в течение учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данного учреждения нормативу.

2.7. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только по письменному согласию родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (по нормативу).

2.9. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.10. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение. В заявлении родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывает:

ФИО обучающегося

Дата рождения

Класс обучения

Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. На основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об отчисления в порядке перевода директор ОУ в трехдневный срок издает Приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.11. На основании заявления от родителей (законных представителей) образовательное учреждение выдает личное дело ученика, медицинскую карту, ведомость текущих отметок и результаты промежуточной аттестации заверенной печатью ОУ и подписью директора.

2.12. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом и образовательного учреждения не допускается.

2.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Образовательное учреждение о номере и дате Приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.

3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях 1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, независящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании

локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку со ответственностью 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве дисциплинарного взыскания Управление образования МО «Карсунский район» и родителя

(законного представителя) не позднее, чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получения несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, при условии отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

