

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Татарскогоренская основная школа

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол №1

ОШ

От 15.02.2023

СОГЛАСОВАНО

председатель Родительского
комитета

Е.С.Малина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ

Татарскогоренская

Г.П.Фокеева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общие положения

1.1. Настоящее новое **Положение об организации питания в МКОУ Татарскогоренская основная школа (далее Школа)** разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Уставом образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об организации питания в школе разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательном учреждении.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи организации питания обучающихся в школе, условиям и срокам хранения продуктов питания, а также порядок поставки продуктов.

1.4. Организация питания в общеобразовательном учреждении осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счёт средств бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

1.6. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г с изменениями на 28 декабря 2022 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за питание обучающихся в школе.

1.7. Организация питания в школе осуществляется штатными работниками

1.8 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы , родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации.

2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ

3. Требования к организации питания воспитанников

3.1. Лица, поступающие на работу в организации общественного питания, должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Назначенное ответственное лицо ОУ проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции питания и работников непосредственно контактирующих с пищевой продукцией на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела.

3.4. Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции работники пищеблока обязаны:

- оставлять в индивидуальных шкафах или специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;
- снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета либо надевать сверху халаты; тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета;
- использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.

3.5. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормам организации общественного питания, а также типовой инструкции по охране труда при работе в пищеблоке. Посуда, инвентарь, тара должны иметь соответствующие санитарно-эпидемиологическое заключение. Для приготовления пищи используется электрооборудование.

3.6. Внутренняя отделка производственных и санитарно-бытовых помещений пищеблока должна быть выполнена из материалов, позволяющих проводить ежедневную влажную уборку, обработку моющими и дезинфицирующими средствами, и не иметь повреждений.

3.7. Разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции должен обрабатываться и храниться отдельно. Столовая и кухонная посуда и инвентарь одноразового использования должны применяться в соответствии с маркировкой по их применению. Повторное использование одноразовой посуды и инвентаря запрещается.

3.8. В помещениях пищеблока не должно быть насекомых и грызунов, а также не должны содержаться синантропные птицы и животные.

3.9. В производственных помещениях не допускается хранение личных вещей и комнатных растений.

4. Порядок поставки продуктов

4.1. Порядок поставки продуктов определяется договором (контрактом) между поставщиком и образовательным учреждением.

4.2. Поставщик поставяет товар отдельными партиями по заявкам образовательного учреждения, с момента подписания контракта.

4.3. Товар передается в соответствии с заявкой МКОУ Татарскогоренская ОШ, содержащей дату поставки, наименование и количество товара,

5. Нормы питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах

5.1. Обучающиеся МКОУ Татарскогоренская основная школа получают питание согласно установленному и утвержденному директором школы режиму питания в зависимости от их режима обучения в образовательном учреждении

5.2. Питание детей должно осуществляться в соответствии с меню, утвержденным директором школы.

5.3. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке образовательного учреждения.

5.4. Вносить изменения в утверждённое меню, без согласования с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность запрещается.

5.5. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) завхозом составляется объяснительная записка с указанием причины. В меню вносятся изменения и заверяются подписью директора школы. Исправления в меню не допускаются.

5.6. Основное меню должно разрабатываться на период не менее двух недель

5.7. Масса порций для детей должны строго соответствовать возрасту ребёнка

5.8. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

5.9. Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

5.10. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции

6. Порядок учета питания

6.1. К началу учебного года директором школы издается приказ о назначении ответственных за организацию питания, создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяются их функциональные обязанности.

6.2. Дежурный учитель осуществляет учет посещаемости и подает сведения о фактическом присутствии повару школы.

6.3.Классные руководители ведут учет в журнале посещаемости обучающихся.

6.4. Режим питания устанавливается в зависимости от графика учебы и утверждается директором.

7. Финансирование расходов на питание

7.1. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (обед), с компенсацией за счёт средств бюджета района, для льготных категорий (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета района в сумме согласно Постановлению администрации МО « Карсунский район»

7.2. Для обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе,

8. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

На бесплатной основе питание в школе предоставляется:

8.1.Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования государственных и муниципальных образовательных организаций обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации

8.2. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) с компенсацией за счёт средств бюджета в сумме установленной постановлением администрации МО « Карсунский район» предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума установленного по Ульяновской области в расчёте на душу населения в расчёте на первое число квартала
- Обучающимся, находящимся в социально- опасном положении, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке , представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушения или антиобщественные действия

8.3. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в школе создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители, и исполнительного органа.

8.4 Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет образовательной организации.

8.5. На основании заключения Комиссии выносятся решение о включении в список льготного питания .

8.6. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание (по установленной форме). Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора школы по установленной форме.

8.7 Льготное питание обучающимся, относящимся к категориям, указанным в пункте 8.2. настоящего Положения, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) школьников указанных категорий оплачивать льготное питание в размере превышающим его стоимость.

8.8. Родители (законные представители) школьников получающих горячее питание, осуществляют оплату питания в размере путём внесения платы на лицевой счёт образовательной организации до 25 числа ежемесячно .

8.9 Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

8.10. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственной организации.

8.11. Образовательная организация формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Управлением образования, и направляет данный список в Управление образования

8.12. На основании сведений, полученных из школы формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимается решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

8.13. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

8.14. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по посещению столовой .

8.15. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

9. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ

9.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечиваются учредителями таких организаций бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. (в ред. Федерального закона [от 14.07.2022 N 299-ФЗ](#))

9.2. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего образования, не проживающих в государственных и муниципальных образовательных организациях, учитываются положения [части 2.1](#) статьи 37 настоящего Федерального закона. (в ред. Федерального закона [от 14.07.2022 N 299-ФЗ](#))

9.3. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается федеральными государственными органами, в ведении которых находятся соответствующие образовательные организации.

9.4. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной

компенсацией, устанавливается соответственно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления. (в ред. Федерального закона от 14.07.2022 N 299-ФЗ)

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации питания является локальным нормативным актом МКОУ Татарскогоренская основная школа, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

14.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.