

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Татарскогоренская основная школа**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол №6  
30.04.25

СОГЛАСОВАНО  
родительским комитетом  
протокол №2  
от 30.04.2025

УТВЕРЖДЕНО  
Директором школы  
Г.П.Фокеева  
приказ № 34 от 30.04.25

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
МБОУ ТАТАРСКОГОРЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА**

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение о родительском комитете МБОУ Татарскогоренская ОШ (далее – Родительский комитет, Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

Родительский комитет является добровольным объединением родителей(законных представителей) учащихся Организации, созданным для содействия в решении образовательных, воспитательных и организационных вопросов, а также для обеспечения взаимодействия между родителями, администрацией и педагогическим коллективом Организации.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основе принципов открытости, коллегиальности, добровольности, равноправия и уважения прав всех участников образовательного процесса.

Родительский комитет не является юридическим лицом, действует на безвозмездной основе, и его члены не получают за свою деятельность материального вознаграждения.

## **II. Цели и задачи Родительского комитета**

Основными целями деятельности Родительского комитета являются:

- Участие родительского сообщества в управлении Организацией;
- содействие педагогическому коллективу Организации в работе по развитию и укреплению у обучающихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;
- защита прав и интересов учащихся и родителей в образовательной сфере;
- повышение эффективности взаимодействия между родителями и педагогическим коллективом;

Основные задачи Родительского комитета:

- обсуждение локальных нормативных актов, разработанных Организацией, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Организации;
- содействие в организации и проведении мероприятий Организации, направленных на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку,

человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- координация деятельности классных Родительских комитетов Организации;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- организация и проведение собраний, лекций для родителей, бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- участие в подготовке к новому учебному году;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм;

- организация родительского контроля (совместно с руководством Организации и Управляющим советом) за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

### **III. Порядок создания и состав Родительского комитета**

Родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся Организации путем избрания на родительском собрании. Решение о создании Родительского комитета и его составе принимается большинством голосов присутствующих на собрании родителей.

В состав Родительского комитета входят представители от каждого класса, избираемые на родительских собраниях классов.

Состав Родительского комитета утверждается приказом директора Организации сроком на один учебный год.

Родительский комитет избирает из своего состава Председателя, Заместителя председателя и Секретаря на первом заседании Родительского комитета. Председателем, заместителем Председателя Родительского комитета не могут быть избраны педагогические работники Организации.

### **IV. Права и обязанности Родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

- Вносить предложения по улучшению условий обучения и воспитания в Организации;

- инициировать и организовывать мероприятия, направленные на развитие образовательной и воспитательной среды;

- участвовать в подготовке локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов учащихся и родителей;
- взаимодействовать с администрацией Организации по вопросам, касающимся организации образовательной деятельности;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для выполнения своих задач;
- создавать рабочие группы из числа родителей для решения отдельных задач Родительского комитета;
- инициировать создание клубных объединений родителей Организации по интересам, касающимся воспитания детей.

Родительский комитет обязан:

- Содействовать реализации образовательных программ Организации;
- Представлять интересы всех родителей учащихся и защищать их права в рамках образовательной деятельности;
- поддерживать деятельность Организации по организации образовательной деятельности;
- информировать родителей о своей деятельности и принятых решениях, в том числе с использованием социальных сетей Организации;
- организовывать работу с учетом интересов всех учащихся и их родителей.

## **V. Порядок работы Родительского комитета**

Для организации работы Родительского комитета формируется план работы на очередной учебный год.

Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Родительского комитета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

Протокол заседания Родительского комитета ведет Секретарь и подписывает Председатель Родительского комитета, в случае его отсутствия – заместитель Председателя Родительского комитета. Протоколы заседаний хранятся в Организации и могут быть предоставлены для ознакомления любому родителю по запросу.

Родительский комитет вправе привлекать для участия в своих заседаниях представителей администрации, педагогов и иных заинтересованных лиц.

## **VI. Взаимодействие с администрацией Организации**

Родительский комитет взаимодействует с администрацией Организации на основании данного Положения и Устава школы.

Предложения Родительского комитета по вопросам учебно-воспитательного процесса и организации мероприятий рассматриваются администрацией и педагогическим советом школы.

Директор Организации вправе делегировать Родительскому комитету полномочия по организации отдельных мероприятий, связанных с воспитательной работой и образовательным процессом.

### **VII. Порядок внесения изменений в Положение**

Настоящее Положение утверждается решением общего собрания родителей Организации и вводится в действие приказом директора школы.

Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе родителей, администрации Организации или педагогического коллектива. Решение об изменении Положения принимается на общем собрании родителей и утверждается приказом директора Организации.

### **VIII. Заключительные положения**

Деятельность Родительского комитета прекращается по решению общего собрания родителей или в связи с истечением срока полномочий его состава.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения